

## **Vacature: Planner bij Monumentenwacht Noord-Holland**

Heb jij een talent voor plannen, organiseren en schakelen? Wil jij bijdragen aan het behoud van monumentale panden in Noord-Holland? Dan zoeken wij jou!

### **Over Monumentenwacht Noord-Holland**

In 2025 bestaat de Monumentenwacht al vijftig jaar en helpen wij eigenaren van monumentale panden om deze sober en doelmatig in stand te houden. Onze inspecteurs voeren bouwkundige inspecties uit en ondersteunen eigenaren met onafhankelijk advies, werkbegeleiding en onderhoudsplannen. Ons werkgebied beslaat heel Noord-Holland, van Texel tot en met Hilversum. Met een team van inspecteurs, adviseurs en kantoor medewerkers zetten wij ons dagelijks in om eigenaren te ontzorgen en bij te dragen aan het behoud van historisch erfgoed.

### **Jouw rol als Planner**

Als planner ben jij de spil van onze organisatie. Jij zorgt ervoor dat onze inspecteurs (12) efficiënt en doelgericht worden ingepland, zodat zij zoveel mogelijk eigenaren kunnen helpen. Je houdt het overzicht en goed contact met de klanten, denkt vooruit en bent flexibel wanneer afspraken onverwacht wijzigen. Jij krijgt energie van het leggen van de perfecte puzzel en streeft ernaar om de inzet van ons team zo optimaal mogelijk te maken.

Naast het plannen van inspecties ben je betrokken bij diverse organisatorische en administratieve taken. Zo stel je offertes op, beantwoord je e-mails en telefoontjes van klanten, denk je mee over social media-inhoud en draag je bij aan de nieuwsbrief. In onze kleine, betrokken organisatie krijg je volop ruimte om jouw talenten in te zetten en verder te ontwikkelen.

### **Wat breng jij mee?**

- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en behoudt het overzicht. Tegelijkertijd ben je flexibel en kun je inspelen op vragen van de klanten en collega's.
- Je bent communicatief sterk en schakelt moeiteloos met klanten en collega's.
- Je werkt zelfstandig en voelt je ook prettig in een hecht team.
- Je bent leergierig, flexibel en pakt nieuwe taken met enthousiasme op.
- Ervaring met een CRM-systeem is een pre.

### **Wat bieden wij?**

- Een uitdagende en veelzijdige functie binnen een enthousiast team en een inspirerende werkomgeving.
- De kans om bij te dragen aan het behoud van prachtige monumenten.
- Een dienstverband van 24-32 uur per week.
- Een marktconform salaris en flexibele werkmogelijkheden, waaronder gedeeltelijk thuiswerken.
- Ruimte om te werken aan kennisontwikkeling.
- Netwerk van Monumentenwacht Nederland met interessante en leuke uitjes.

### **Interesse?**

Voor meer informatie kun je contact opnemen met [mdeboer@monumentenwachtnoordholland.nl](mailto:mdeboer@monumentenwachtnoordholland.nl). Solliciteren? Stuur je motivatie en CV uiterlijk **6 april** naar [mdeboer@monumentenwachtnoordholland.nl](mailto:mdeboer@monumentenwachtnoordholland.nl).